NACIONALINIS VĖŽIO CENTRAS

TVIRTINU
Direktoriaus pavaduotojas administravimui
_____
(parašas)
_____
(vardas, pavardė)

INFEKCIJŲ KONTROLĖS SKYRIAUS STERILIZACINĖS MEDICININIŲ AUTOKLAVŲ APARATININKO PAREIGINIAI NUOSTATAI

2026 - - Nr. P8-
Vilnius

Pareigybės pavadinimas	**MEDICININIŲ AUTOKLAVŲ APARATININKAS (toliau – darbuotojas)**
Pareigybės lygis ir kategorija	**PAREIGYBĖS LYGIS – C-2M**
Tiesioginis pavaldumas	**INFEKCIJŲ KONTROLĖS SKYRIAUS (toliau – Skyriaus) VYRESNIAJAM SLAUGOS ADMINISTRATORIUI**

Pareigybės paskirtis

Pareigybė skirta saugiai eksploatuoti plovimo mašinas ir medicininius autoklavus, vykdyti įvairių medicinos priemonių plovimo ir sterilizacijos ciklus, atlikti medicinos priemonių ir gaminių priešsterilizacinį paruošimą, komplektavimą, sterilizaciją ir sterilizacijos kontrolę; įvertinti plovimo ir sterilizacijos proceso kokybę; ruošti operacinę tvarsliavą, komplektuoti ir paruošti sterilizacijai operacinius skalbinius.

Veiklos pagrindai

Darbuotojas, vykdydamas darbo funkcijas, laikosi NVC darbuotojų elgesio kodekso, vidaus darbo tvarkos taisyklių, vadovaujasi medicinos etikos ir deontologijos taisyklėmis, pareiginiais nuostatais, NVC direktoriaus įsakymais, patvirtintomis procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis, kitais norminio pobūdžio teisės aktais, laikosi darbo saugos, priešgaisrinės, elektrosaugos reikalavimų, žino veiksmus ekstremaliųjų situacijų atvejais.

Bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui:

Išsilavinimas	• būti įgijęs vidurinį išsilavinimą.
Valstybinė kalba	• mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo.“

Kiti reikalavimai ir reikalingi gebėjimai šias pareigas einančiam darbuotojui:

- pasižymėti bendravimo su žmonėmis gebėjimais, būti atsakingas ir veiklus
- žinoti aseptikos ir antiseptikos reikalavimus
- gebėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (dokumentų rengimo ir apdorojimo programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.)
- turėti galiojančią sveikatos patikrinimo medicininę pažymą/medicininę knygelę, patvirtinančią, kad darbuotojas gali dirbti pagal jo pareigybei priskirtus, darbo vietoje esančius ar galinčius kilti kenksmingus rizikos veiksnius ir medžiagas.

Darbuotojo funkcijos:

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
1. Vykdo Skyriaus vyresniojo slaugos administratoriaus nurodymus.
2. Iš klinikinių skyrių/poskyrių priima panaudotus instrumentus.
3. Pildo instrumentų priėmimo registracijos žurnalą.

4. Atlieka plovimo mašinų kasdieninę patikrą ir tvarko instrumentų plovimo priemones.
5. Teisingai pakrauna instrumentus į plovimo mašinas, įdeda plovimo ir dezinfekcijos proceso kontrolės testus. ir pagal instrumentų užterštumo lygį parenka plovimo programą.
6. Esant reikalui atlieka medicinos prietaisų dezinfekciją rankiniu būdu.
7. Vertina plovimo – dezinfekcijos proceso kontrolės testų rezultatus.
8. Vizualiai įvertina instrumentų plovimo kokybę.
9. Atlieka operacinių instrumentų rūšiavimą, funkcinį įvertinimą, komplektavimą ir pakavimą.
10. Registruoja pakuotes į registracijos žurnalą.
11. Atlieka kasdienę autoklavų priežiūrą ir paruošia juos darbui.
12. Pakrauna į autoklavus nesterilios medžiagos: tekstilės gaminius, daugkartinius instrumentus, gumos paketus.
13. Parenka sterilizacijos režimus pagal gaminių savybes.
14. Atlieka sterilizaciją pagal metodinius nurodymus ir gamintojų rekomendacijas.
15. Atlieka sterilizatorių darbo efektyvumo kontrolę fiziniais ir cheminiais metodais.
16. Pildo sterilizacijos žurnalą formą.
17. Išduoda sterilią medžiagą skyriams/poskyriams.
18. Nedirba su techniškai netvarkingais aparatais.
19. Esant įrangos gedimams informuoja Skyriaus vedėją/vyresnįjį slaugos administratorių.
20. Atlieka operacinių instrumentų rūšiavimą, funkcinį įvertinimą, komplektavimą ir pakavimą.
21. Lanksto, rūšiuoja, komplektuoja operacinius skalbinius.
22. Ruošia operacinę tvarsliavą.
23. Pakuoja tekstilę ir tvarsliavą.
24. Registruoja pakuotes į registracijos žurnalą.
25. Nedirba su techniškai netvarkingais aparatais.
26. Esant įrangos gedimams informuoja vyresnįjį slaugos administratorių.
27. Po įrangos remonto darbų darbą pradeda tik medicinos technikos darbuotojams medicinos prietaisų pase atlikus įrašą „dirbti galima“.
28. Naudoja medicinos prietaisų saugos techninio reglamento reikalavimus atitinkančius medicinos prietaisus, kurie instaliuojami, naudojami ir prižiūrimi vadovaujantis „Medicinos prietaisų instaliavimo, naudojimo ir priežiūros tvarkos“ aprašu.
29. Laikosi asmens higienos taisyklių.
30. Palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje.
31. Teikia pasiūlymus vadovui dėl darbo efektyvumo gerinimo.
32. Informuoja NVC administraciją apie galimas korupcijos apraiškas Skyriuje.
33. Nedelsiant praneša NVC apsaugos posto darbuotojams, administracijai bei policijos pareigūnams apie žinomus pacientų ar personalo sužeidimus šaunamuoju, šaltuoju ginklu ar kitus smurtinius sužalojimus, vagystes.
34. Įvykus nepageidaujamam įvykiui ar neatitikčiai, nedelsiant praneša Skyriaus vedėjui/vyresniajam slaugos administratoriui ir imasi veiksmų vadovaujantis procedūra „Neatitikčių ir nepageidaujamų įvykių valdymas P22“.
35. Pagal poreikį dalyvauja susirinkimuose, kuriuose svarstomi su Skyriaus veikla susiję darbiniai ir organizaciniai klausimai.
36. Atlieka kitas NVC ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas funkcijas pagal kompetenciją ir einamas pareigas.
37. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius tiesioginio vadovo pavedimus.

Darbuotojo teisės:

1. Gauti informaciją, reikalingą funkcijoms atlikti.
1. Turėti tinkamas darbo sąlygas ir priemones.
2. Tobulinti profesinę kvalifikaciją.
3. Teikti siūlymus, kaip gerinti padalinio veiklos procesus, darbo sąlygas.
4. Turėti ir kitų teisių, nustatytų padalinio ar kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Darbuotojo pareigos ir atsakomybė:

Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:
1. Savalaikį pavestų darbų atlikimą.
2. Sterilių pakuočių įvertinimą ir išdavimą NVC skyriams.
3. Darbo metu patikėtas medicinines priemones bei kitas vertybes, jų racionalų ir saugų panaudojimą.
4. Kokybišką šiuose pareiginiuose nuostatuose nustatytų funkcijų, teisėtų tiesioginio vadovo pavedimų vykdymą.

5. Už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą priskirtų funkcijų bei pareigų vykdymą ar bioetikos reikalavimų pažeidimą, padarytą žalą NVC ar kitiems asmenims, taip pat už suteiktų teisių ir įgaliojimų viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU

_____
(darbuotojo parašas)

_____
(darbuotojo vardas ir pavardė)

_____
(data)