



NACIONALINIS VĖŽIO CENTRAS

TVIRTINU

Direktoriaus pavaduotojas medicinai

(parašas)

(vardas, pavardė)

**CHIRURGINĖS ONKOLOGIJOS CENTRO  
BENDROSIOS IR ABDOMINALINĖS CHIRURGIJOS IR ONKOLOGIJOS  
SKYRIAUS VEDĖJO  
PAREIGINIAI NUOSTATAI**

2026- - Nr. P8-

Vilnius

**SKYRIAUS VEDĖJAS (toliau – darbuotojas)**

**A1-1M**

**CHIRURGINĖS ONKOLOGIJOS CENTRO (toliau – Centras)  
VADOVUI**

**Pareigybės pavadinimas**

**Pareigybės lygis ir kategorija**

**Tiesioginis pavaldumas**

**Pareigybės paskirtis**

Pareigybė skirta efektyviai organizuoti ir koordinuoti Bendrosios ir abdominalinės chirurgijos ir onkologijos skyriaus (toliau – Skyrius) veiklą, kontroliuoti Skyriuje teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, užtikrinti šių paslaugų veiksmingą organizavimo valdymą ir Skyriaus veiklos efektyvumą.

**Veiklos pagrindai**

Darbuotojas, vykdydamas darbo funkcijas, laikosi NVC darbuotojų elgesio kodekso, vidaus darbo tvarkos taisyklių, vadovaujasi medicinos etikos ir deontologijos taisyklėmis, Skyriaus nuostatais, šiais pareiginiais nuostatais, SAM įsakymais, medicinos bei higienos normomis, NVC direktoriaus įsakymais, vidaus kokybės vadybos sistemos dokumentais, tarptautinėmis virškinimo sistemos ligų gydymo gairėmis, patvirtintomis procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis, kitais norminio pobūdžio teisės aktais, laikosi darbo saugos ir sveikatos, radiacinės saugos, priešgaisrinės, elektrosaugos reikalavimų, žino veiksmus ekstremaliųjų situacijų atvejais.

**Bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui:**

- |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Išsilavinimas</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>• turėti aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus universitetines medicinos mokslų krypties studijas ir įgijus ne žemesnį nei magistro kvalifikacinį laipsnį ar jai lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Valstybinė kalba</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“;</li></ul>                                                                                                                                                                                     |
| <b>Darbo patirtis</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>• turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį, susijusią su asmens sveikatos priežiūros paslaugų, t. y. virškinamojo trakto, minkštųjų audinių piktybinių ir nepiktybinių navikų bei ikinavikinių ligų diagnostika, gydomųjų procedūrų atlikimu, chirurginiu gydymu;</li></ul>                                                                                                                                                                |
| <b>Profesinė kvalifikacija</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• turėti galiojančią medicinos praktikos licenciją, suteikiančią teisę verstis medicinos praktika pagal gydytojo chirurgo ar abdominalinės chirurgijos gydytojo profesinę kvalifikaciją;</li><li>• turėti spaudą, kurio numeris suteikiamas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. sausio 6 d. įsakymo Nr. V-1 „Dėl specialisto spaudo numerio suteikimo ir panaikinimo taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka;</li></ul> |
| <b>Privalumas</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>• vadovaujamo darbo patirtis sveikatos priežiūros įstaigoje.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**Kiti reikalavimai ir reikalingi gebėjimai šias pareigas einančiam darbuotojui:**

- |                       |                                                                                                                                          |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Užsienio kalba</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių);</li></ul> |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Kiti reikalavimai**

- išmanyti su Skyriaus veikla susijusius asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo reikalavimus ir veiklos kokybės pagrindinius rodiklius; išmanyti ligų profilaktikos ir prevencijos problemas ir bendruosius ligų rizikos veiksnius; išmanyti sveiko žmogaus ir paciento psichologiją;
- išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą, išmanyti sveikatos politikos, ekonomikos, teisės, finansų, personalo valdymo, administravimo bei darbo santykių reguliavimo pagrindus ir gebėti taikyti šias žinias organizuojant ir planuojant veiklą; žinoti e. sveikatos sistemos veikimo principus ir būti susipažinusi su elektroniniais sveikatos duomenų tvarkymo technologiniais sprendimais, jų būdais;
- gebėti nustatyti rizikingas NVC ir Skyriaus veiklos sritis ir taikyti tinkamus rizikų valdymo modelius, užtikrinti Skyriaus veiklos efektyvumą;
- išmanyti antikorupcinės aplinkos formavimo principus;
- žinoti komandinio darbo organizavimo ir konfliktų valdymo bei motyvavimo būdus ir priemones, gebėti sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir teikti išvadas;
- turėti lyderystės kompetenciją, t. y. gebėti perteikti Skyriaus viziją, misiją, tikslus ir įkvėpti jų siekti, suteikti reikalingą emocinę paramą, įtraukti į sprendimų priėmimą, ugdyti, kurti pozityvią darbo aplinką;
- turėti vadybines kompetencijas: turėti strateginį požiūrį, t. y. gebėti tikslus suderinti su NVC veiklos prioritetais, įvertinti platesnį kontekstą, numatyti ateities galimybes ir gebėti jomis pasinaudoti, mokėti organizuoti bei valdyti veiklą, t. y. gebėti nustatyti veiklos prioritetus, organizuoti ir koordinuoti veiklą, užtikrinant tikslų įgyvendinimą;
- žinoti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, dokumentų rengimo taisykles, bendrųjų dokumentų saugojimo terminus, asmens duomenų tvarkymo principus, kokybės vadybos sistemos dokumentus, reglamentuojančius pareigybės funkcijų vykdymą;
- gebėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (dokumentų rengimo ir apdorojimo programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.);
- turėti galiojančią medicininę pažymą / medicininę knygelę, patvirtinančią, kad darbuotojas gali dirbti pagal jo pareigybei priskirtus, darbo vietoje esančius ar galinčius kilti kenksmingus rizikos veiksnius ir medžiagas.

**Darbuotojo funkcijos:**

1. Pagal savo kompetenciją, nustatytą Lietuvos medicinos normose ir NVC turimą licenciją, **organizuoja**:
  - 1.1. veiklą įgyvendinimą ir tobulinimą, kontroliuoja veiklą apimtis, kokybę, laiką ir kaštus;
  - 1.2. Skyriaus veiklą įgyvendinimą ir tobulinimą pagal NVC ir Skyriui nustatytus veiklos rodiklius, juos analizuoja, inicijuoja reikalingų pokyčių įgyvendinimą nustatytiems rodikliams pasiekti, nustato esamus trūkumus, nepageidaujamus įvykius, numato priemones, kaip jų išvengti, kontroliuoja veiklą apimtis, kokybę, laiką ir kaštus;
  - 1.3. vizitacijas, konsiliumus ir dalyvauja juose;
  - 1.4. Skyriaus darbuotojų pasitarimus, pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per savaitę organizuoja bendrą Skyriaus darbuotojų susirinkimą aktualiems klausimams aptarti;
  - 1.5. tvarkos aprašų bei procedūrų, kitų teisės aktų (ir/ar jų projektų), reglamentuojančių Skyriaus veiklą, rengimą ir atnaujinimą, Skyriaus dokumentų tvarkymą ir apskaitą, dalyvauja rengiant ir diegiant Skyriuje NVC diagnostikos ir gydymo protokolus;
  - 1.6. Dalyvauja mirties atvejų aptarimuose pagal NVC galiojančią tvarką;
  - 1.7. darbus ir paskirsto užduotis tarp Skyriaus darbuotojų, kontroliuoja savalaikį jų įvykdymą.
2. **Užtikrina**:
  - 2.1. Skyriaus darbuotojų saugą ir sveikatos apsaugą, tinkamą darbo aplinką;
  - 2.2. Skyriuje esančių pacientų diagnostikos ir gydymo bei dokumentacijos pildymo kokybę;
  - 2.3. efektyvų racionalų diagnostinės ir gydomosios aparatūros, medikamentų, turto ir lėšų panaudojimą, savalaikį viešųjų pirkimų planavimą;
  - 2.4. Skyriaus darbuotojų darbo drausmę;
  - 2.5. nepageidaujamų įvykių ir neatitiktųjų valdymo įgyvendinimą ir kontrolę Skyriuje NVC nustatyta tvarka;

- 2.6. tiriamųjų-mokslinių darbų vykdymą Skyriuje ir Skyriaus darbuotojų įsitraukimą į jų vykdymą;
- 2.7. pagal Skyriaus kompetenciją NVC strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;
- 2.8. užtikrina, kad padalinyje būtų laikomasi NVC vidaus procedūrų, tvarkų, taisyklių;
- 2.9. tinkamą dokumentų, bylų tvarkymą ir saugojimą, jų perdavimą į archyvą NVC nustatyta tvarka;
- 2.10. metiniuose planuose numatytų veiklų įgyvendinimą, kontroliuoja veiklų apimtį, kokybę, laiką ir kaštus;
- 2.11. savalaikę, sklandžią ir aiškią komunikaciją NVC darbuotojams ir vadovams Skyriaus kompetencijos klausimais;
- 2.12. nepertraukiamą darbą ir funkcijų atlikimą Skyriuje, Skyriaus darbo laiko apskaitos vykdymą (tvirtina Skyriaus darbuotojų darbo grafikus ir darbo laiko apskaitos žiniaraščius).

### **3. Rengia:**

- 3.1. metinį Skyriaus veiklos planą ir metines ataskaitas;
- 3.2. pavaldžių darbuotojų pareiginius nuostatus;
- 3.3. pasiūlymus dėl naujos įrangos bei kitos infrastruktūros, reikalingos Skyriaus darbui, įsigijimo ir jos specifikacijos;
- 3.4. Skyriaus nuostatus, bei, atsiradus objektyvioms aplinkybėms (naujų Skyriaus veiklų nustatymas, NVC struktūros, pareigybų pakeitimai, darbo organizavimo keitimas ir kt.), užtikrina nuostatų keitimą;
- 3.5. reikiamas ataskaitas, teikia atitinkamą informaciją ir dokumentus;
- 3.6. su Skyriaus veikla susijusius dokumentus.

### **4. Dalyvauja:**

- 4.1. susirinkimuose, kuriuose svarstomi su Skyriaus veikla susiję ir/ar kiti NVC veiklos organizaciniai klausimai;
- 4.2. NVC akreditacijos procese pagal Europos vėžio institutų organizacijos (OECI) reikalavimus ir kvalifikuotai pagal savo kompetenciją rengia kokybės vadybos dokumentus;
- 4.3. įvairių NVC direktoriaus įsakymu sudarytų komisijų darbe;
- 4.4. NVC viešųjų pirkimų planavime, planuoja Skyriaus prekių ir paslaugų poreikį ateinantiems metams, užtikrina prekių naudojimo stebėseną.
5. Kartą per mėnesį atlieka Skyriuje ūkines vizitacijas.
6. Rūpinasi Skyriaus darbuotojų kvalifikacija, juos ugdo.
7. Inicijuoja ir valdo pokyčių įgyvendinimą Skyriuje.
8. Padeda Centro vadovui įgyvendinti jo kompetencijai numatytas veiklas, užtikrinant priimtų sprendimų projektų paruošimą, įgyvendinimo kontrolę ir sprendimų pritaikymą, Centro vadovo pavedimu analizuoja, sistemina ir teikia pastabas į pateiktus dokumentus, teikia pasiūlymus Centro vadovui dėl pacientams teikiamų paslaugų ir Skyriaus darbo organizavimo efektyvumo gerinimo.
9. Informuoja NVC administraciją apie galimas korupcijos apraiškas Skyriuje.
10. Atlieka Skyriaus darbuotojų veiklos vertinimą.
11. Susipažįsta su direktoriaus įsakymais bei kitais dokumentais, organizuoja direktoriaus įsakymų bei gautų raštų vykdymą, rengia bendrus veiklos formavimo, vykdymo, įgyvendinimo ir atsiskaitymo dokumentus, vadovaujantis NVC direktoriaus įsakymais, patvirtintomis procedūromis bei išorinių institucijų teisės aktais ir patvirtinta tvarka.
12. Nedelsiant praneša Administracijai ir NVC Infekcijų kontrolės skyriaus vedėjui apie Skyriuje gydomiems pacientams nustatytas infekcijas.
13. Koordinuoja Skyriuje vykdomus mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (MTEP) projektus ar oficialiai patvirtintas MTEP temas.
14. Pagal poreikį koordinuoja su savo atsakomybės sritimis susijusios informacijos, skirtos darbuotojams, atnaujinimą NVC Intranete ir kituose informacijos šaltiniuose.
15. Palaiko konstruktyvų bendradarbiavimą ir komunikaciją su kitais NVC padaliniais, pagal kompetenciją atstovauja NVC kitose institucijose, bendradarbiauja ir dirba komandoje su kitais asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros darbuotojais bei specialistais, kontrolės funkcijas atliekančiais darbuotojais.
16. Atlieka kitas NVC ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas funkcijas pagal kompetenciją ir einamas pareigas.
17. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius Centro vadovo pavedimus.

---

### **Darbuotojo teisės:**

1. Gauti iš NVC struktūrinių padalinių ir darbuotojų informaciją, reikalingą Skyriaus funkcijoms atlikti.
2. Turėti tinkamas darbo sąlygas ir priemones.
3. Tobulinti profesinę kvalifikaciją.
4. Dalyvauti mokslinėje, tiriamojoje, švietimo veikloje.
5. Teikti siūlymus, kaip gerinti Skyriaus ir (ar) įstaigos veiklos procesus, darbo sąlygas.
6. Turėti ir kitų teisių, nustatytų Skyriaus ar kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

---

### **Darbuotojo pareigos ir atsakomybė:**

1. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:

- 1.1. Skyriaus pacientų diagnostikos ir gydymo kokybę, pacientų gydymo, ištyrimo organizavimą, tyrimų rezultatų vertinimą bei dokumentavimą;
  - 1.2. Kokybišką, šiuose pareiginiuose nuostatuose nustatytų funkcijų, teisėtų tiesioginio vadovo pavedimų vykdymą;
  - 1.3. Darbo metu patikėtas priemones bei kitas vertybes, jų racionalų ir saugų panaudojimą.
  - 1.4. Funkcijų vykdymą, užtikrinant veiksmų atitiktį asmens duomenų tvarkymo principams, paciento duomenų konfidencialumo užtikrinimą.
  - 1.5. Darbo disciplinos laikymąsi ir darbo drausmės užtikrinimą.
  - 1.6. Periodišką sveikatos tikrinimąsi.
  - 1.7. Kvalifikacijos kėlimą.
  - 1.8. Kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.
2. Už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą priskirtų funkcijų bei pareigų vykdymą ar bioetikos reikalavimų pažeidimą, padarytą žalą NVC ar kitiems asmenims, taip pat už suteiktų teisių ir įgaliojimų viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU

---

(darbuotojo parašas)

---

(darbuotojo vardas ir pavardė)

---

(data)