



TVIRTINU

Direktoriaus pavaduotojas medicinai

(parašas)

(vardas, pavardė)

**DIAGNOSTINĖS ONKOLOGIJOS CENTRO
LABORATORINIŲ TYRIMŲ SKYRIAUS VEDĖJO
PAREIGINIAI NUOSTATAI**

2026-08 - Nr. P8-
Vilnius

Pareigybės pavadinimas
Pareigybės lygis ir kategorija
Tiesioginis pavaldumas

SKYRIAUS VEDĖJAS (toliau – darbuotojas)
A1-4M
DIAGNOSTINĖS ONKOLOGIJOS CENTRO (toliau – Centras)
VADOVUI

Pareigybės paskirtis

Pareigybė skirta organizuoti ir koordinuoti Laboratorinių tyrimų skyriaus (toliau – Skyrius) veiklą, užtikrinti Skyriuje teikiamų laboratorinės diagnostikos asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, jų veiksmingą organizavimo valdymą, daugiadalykiškumo principų įgyvendinimą visuose pacientų priežiūros etapuose, įskaitant laboratorinės medicinos funkcinę integraciją į klinikinę veiklą ir daugiadalykį pacientų valdymą bei Skyriaus veiklos efektyvumą.

Veiklos pagrindai

Darbuotojas, vykdydamas darbo funkcijas, laikosi NVC darbuotojų elgesio kodekso, vidaus darbo tvarkos taisyklių, vadovaujasi medicinos etikos ir deontologijos taisyklėmis, Skyriaus nuostatais, šiais pareiginiais nuostatais, SAM įsakymais, medicinos bei higienos normomis, Lietuvos standartu LST EN ISO 15189 „Medicinos laboratorijos. Kokybės ir kompetencijos reikalavimai“, NVC direktoriaus įsakymais, vidaus kokybės vadybos sistemos dokumentais, bei kitais norminio pobūdžio teisės aktais, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės, elektros saugos reikalavimų, žino veiksmus ekstremaliųjų situacijų atvejais.

Bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui:

- | | |
|--------------------------------|---|
| Išsilavinimas | <ul style="list-style-type: none">• turėti aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus universitetines sveikatos mokslų ar gyvybės mokslų studijų kryptų grupių studijas ir įgijus ne žemesnį nei magistro kvalifikacinį laipsnį ar jai lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją; |
| Valstybinė kalba | <ul style="list-style-type: none">• mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“. |
| Profesinė kvalifikacija | <ul style="list-style-type: none">• turėti galiojančią licenciją, suteikiančią teisę teikti laboratorinės diagnostikos paslaugas pagal savo profesinę kvalifikaciją bei atitinkamoje Lietuvos medicinos normoje apibrėžtą kompetenciją;• turėti spaudą, kurio numeris suteikiamas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. sausio 6 d. įsakymo Nr. V-1 „Dėl specialisto spaudos numerio suteikimo ir panaikinimo taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka; |
| Darbo patirtis | <ul style="list-style-type: none">• turėti ne mažesnę kaip 1 metų laboratorinės diagnostikos paslaugų teikimo darbo patirtį; |
| Privalumas | <ul style="list-style-type: none">• vadovaujamo darbo patirtis sveikatos priežiūros įstaigoje. |

Kiti reikalavimai ir reikalingi gebėjimai šias pareigas einančiam darbuotojui:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| Užsienio kalba | <ul style="list-style-type: none">• mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių); |
| Kiti reikalavimai ir gebėjimai | <ul style="list-style-type: none">• išmanyti su Skyriaus veikla susijusius asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo reikalavimus ir veiklos kokybės pagrindinius rodiklius, procesų prieš ir po tyrimų įtaką |

laboratorinių tyrimų rezultatams ir kokybei, įvairių veiksmų, diagnostinių procedūrų ir vaistinių preparatų veikimo principus, jų įtaką laboratorinių tyrimų rezultatams;

- išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą, išmanyti sveikatos politikos, ekonomikos, teisės, finansų, personalo valdymo, administravimo bei darbo santykių reguliavimo pagrindus ir gebėti taikyti šias žinias organizuojant ir planuojant veiklą;
- turėti žinių laboratorinės medicinos, gyvybės mokslų (fiziologijos, genetikos ir kt.), patologijos srityse, išmanyti šiuolaikinius laboratorinių tyrimų metodus, jų taikymą ir klinikinę vertę, užtikrinti laboratorijos kokybės vadybą bei efektyviai organizuoti ir valdyti veiklą, derinant ją su strateginiais organizacijos tikslais; gebėti nustatyti rizikingas NVC ir Skyriaus veiklos sritis ir taikyti tinkamus rizikų valdymo modelius, užtikrinti Skyriaus veiklos efektyvumą;
- išmanyti antikorupcinės aplinkos formavimo principus;
- žinoti komandinio darbo organizavimo ir konfliktų valdymo bei motyvavimo būdus ir priemones, gebėti sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir teikti išvadas;
- turėti lyderystės kompetenciją, t. y. gebėti perteikti Skyriaus viziją, misiją, tikslus ir įkvėpti jų siekti, suteikti reikalingą emocinę paramą, įtraukti į sprendimų priėmimą, ugdyti, kurti pozityvią darbo aplinką;
- turėti vadybines kompetencijas: turėti strateginį požiūrį, t. y. gebėti tikslus suderinti su NVC veiklos prioritetais, įvertinti platesnį kontekstą, numatyti ateities galimybes ir gebėti jomis pasinaudoti, mokėti organizuoti bei valdyti veiklą, t. y. gebėti nustatyti veiklos prioritetus, organizuoti ir koordinuoti veiklą, užtikrinant tikslų įgyvendinimą;
- žinoti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, dokumentų rengimo taisykles, bendrųjų dokumentų saugojimo terminus, asmens duomenų tvarkymo principus, kokybės vadybos sistemos dokumentus, reglamentuojančius pareigybės funkcijų vykdymą;
- gebėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (dokumentų rengimo ir apdorojimo programomis, interneto naršyklėmis, elektroninio pašto programomis ir kt.); turėti galiojančią medicininę pažymą / medicininę knygelę, patvirtinančią, kad darbuotojas gali dirbti pagal jo pareigybei priskirtus, darbo vietoje esančius ar galinčius kilti kenksmingus rizikos veiksmus ir medžiagas.

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. Pagal savo kompetenciją, nustatytą Lietuvos medicinos normose, ir NVC turimą licenciją, organizuoja:

- 1.1. Skyriaus veiklą įgyvendinimą ir tobulinimą pagal NVC ir Skyriui nustatytus veiklos rodiklius, juos analizuoja, inicijuoja reikalingų pokyčių įgyvendinimą nustatytiems rodikliams pasiekti, nustato esamus trūkumus, nepageidaujamus įvykius, numato priemones, kaip jų išvengti, kontroliuoja veiklą apimtis, kokybę, laiką ir kaštus;
- 1.2. Skyriaus darbuotojų pasitarimus, pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per savaitę organizuoja bendrą Skyriaus darbuotojų susirinkimą aktualiems klausimams aptarti;
- 1.3. tvarkos aprašų bei procedūrų, kitų teisės aktų (ir/ar jų projektų), reglamentuojančių Skyriaus veiklą, rengimą ir atnaujinimą, Skyriaus dokumentų tvarkymą ir apskaitą;
- 1.4. darbus ir paskirsto užduotis tarp Skyriaus darbuotojų, kontroliuoja savalaikį jų įvykdymą;
- 1.5. Skyriaus darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, juos ugdo, teikia siūlymus reikalingiems įgūdžiams ugdyti.

2. Užtikrina:

- 2.1. Skyriaus darbuotojų saugą ir sveikatos apsaugą, tinkamą darbo aplinką;
- 2.2. teikiamų paslaugų ir dokumentacijos pildymo kokybę;
- 2.3. efektyvų, racionalų diagnostinės aparatūros, reagentų, turto ir lėšų panaudojimą;
- 2.4. Skyriaus darbuotojų darbo drausmę;
- 2.5. nepageidaujamų įvykių ir neatitiktikčių valdymo įgyvendinimą ir kontrolę Skyriuje NVC nustatyta tvarka;
- 2.6. Tiriamųjų–mokslinių darbų vykdymą Skyriuje ir Skyriaus darbuotojų įsitraukimą į jų vykdymą;
- 2.7. pagal Skyriaus kompetenciją NVC strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;
- 2.8. užtikrina, kad padalinyje būtų laikomasi NVC vidaus procedūrų, tvarkų, taisyklių;
- 2.9. tinkamą dokumentų, bylų tvarkymą ir saugojimą, jų perdavimą į archyvą NVC nustatyta tvarka;
- 2.10. metiniuose planuose numatytų veiklų įgyvendinimą, kontroliuoja veiklų apimtis, kokybę, laiką ir kaštus;
- 2.11. savalaikę, sklandžią ir aiškią komunikaciją NVC darbuotojams ir vadovams Skyriaus kompetencijos klausimais;

2.12. Skyriaus darbo laiko apskaitos organizavimą (su Skyriaus darbuotojo pagalba organizuoja darbo grafikų ir darbo laiko apskaitos žiniaraščių rengimą);

2.13. Laboratorinės diagnostikos funkcinę integraciją į klinikinę veiklą ir efektyvų laboratorinių bei klinikinių procesų koordinavimą.

3. Rengia:

3.1. metinį Skyriaus veiklos planą ir metines ataskaitas;

3.2. pavaldžių darbuotojų pareiginius nuostatus;

3.3. padalinio nuostatus, bei, atsiradus objektyvioms aplinkybėms (naujų padalinio veiklų nustatymas, NVC struktūros, pareigybių pakeitimai, darbo organizavimo keitimas ir kt.), užtikrina nuostatų keitimą;

3.4. reikiamas ataskaitas, teikia atitinkamą informaciją ir dokumentus;

3.5. su Skyriaus veikla susijusius dokumentus.

4. Inicijuoja ir valdo pokyčių įgyvendinimą Skyriuje.

5. Dalyvauja:

5.1. susirinkimuose, kuriuose svarstomi su Skyriaus veikla susiję ir/ar kiti NVC veiklos organizaciniai klausimai;

5.2. NVC akreditacijos procese pagal Europos vėžio institutų organizacijos (OECI) reikalavimus ir kvalifikuotai pagal savo kompetenciją rengia kokybės vadybos dokumentus, dalyvauja ir atsako už kokybės vadybos sistemos ir jos procesų sukūrimą, įdiegimą ir priežiūrą vadovaujantis Standarto 15189 nuostatomis ir kitais teisės aktais, Lietuvos ir tarptautinių laboratorinės medicinos organizacijų (Tarptautinės klinikinės chemijos ir laboratorinės medicinos federacijos (IFCC), Europos klinikinės chemijos ir laboratorinės medicinos federacijos (EFLM) ir kt.) gairėmis ir rekomendacijomis dėl laboratorinės diagnostikos paslaugų teikimo ir darbo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigos laboratorijoje;

5.3. daugiadalykėse gydytojų komandose (konsiliumuose) laboratorinės diagnostikos klausimais arba, esant poreikiui, jas konsultuoja;

5.4. kartu su klinikiniais padaliniais rengiant ir atnaujinant diagnostikos algoritmus, susijusius su laboratoriniais tyrimais;

5.5. įvairių NVC direktoriaus įsakymu sudarytų komisijų darbe;

5.6. NVC viešųjų pirkimų planavime, planuoja Skyriaus prekių ir paslaugų poreikį ateinantiems metams, užtikrina prekių naudojimo stebėseną.

6. tyrimų užsakovus ir sveikatos priežiūros specialistus dėl laboratorinių tyrimų pasirinkimo, įskaitant reikalingą mėginio tipą, kliniškes indikacijas ir tyrimo procedūrų apribojimus bei tyrimų užsakymų dažnumą, mokslo ir logistikos klausimais, pasiruošimo tyrimams klausimais, teikia profesionalią nuomonę dėl tyrimų rezultatų.

7. Padedą Centro vadovui įgyvendinti jo kompetencijai numatytas veiklas, užtikrinant priimtų sprendimų projektų paruošimą, įgyvendinimo kontrolę ir sprendimų pritaikymą, Centro vadovo pavedimu analizuoja, sistemina ir teikia pastabas į pateiktus dokumentus, teikia pasiūlymus Centro vadovui dėl pacientams teikiamų paslaugų ir Skyriaus darbo organizavimo efektyvumo gerinimo.

8. Informuoja NVC administraciją apie galimas korupcijos apraiškas Skyriuje.

9. Atlieka Skyriaus darbuotojų veiklos vertinimą.

10. Susipažįsta su direktoriaus įsakymais bei kitais dokumentais, organizuoja direktoriaus įsakymų bei gautų raštų vykdymą, rengia bendrus veiklos formavimo, vykdymo, įgyvendinimo ir atsiskaitymo dokumentus, vadovaujantis NVC direktoriaus įsakymais, patvirtintomis procedūromis bei išorinių institucijų teisės aktais ir patvirtinta tvarka.

11. Pagal poreikį koordinuoja su savo atsakomybės sritimis susijusios informacijos, skirtos darbuotojams, atnaujinimą NVC Intranete ir kituose informacijos šaltiniuose.

12. Teikia pasiūlymus Centro vadovui dėl teikiamų paslaugų efektyvumo gerinimo.

13. Nedelsiant praneša NVC apsaugos posto darbuotojams, administracijai bei policijos pareigūnams apie žinomus pacientų ar personalo sužeidimus šaunamuoju, šaltuoju ginklu ar kitus smurtinius sužalojimus, vagystes.

14. Koordinuoja Skyriuje vykdomus mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (MTEP) projektus ar oficialiai patvirtintas MTEP temas.

15. Palaiko konstruktyvų bendradarbiavimą ir komunikaciją su kitais NVC padaliniais, pagal kompetenciją atstovauja NVC kitose institucijose, dirba komandoje ir bendradarbiauja su kitais asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros darbuotojais bei specialistais, kontrolės funkcijas atliekančiais darbuotojais.

16. Atlieka kitas NVC ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas funkcijas pagal kompetenciją ir einamas pareigas.

17. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius Centro vadovo pavedimus.

Darbuotojo teisės:

1. Gauti iš NVC struktūrinių padalinių ir darbuotojų informaciją, reikalingą padalinio funkcijoms atlikti.

2. Turėti tinkamas darbo sąlygas ir priemones.

3. Tobulinti profesinę kvalifikaciją.

4. Dalyvauti mokslinėje, tiriamojoje, švietimo veikloje.

5. Teikti siūlymus, kaip gerinti padalinio ir (ar) įstaigos veiklos procesus, darbo sąlygas.

6. Turėti ir kitų teisių, nustatytų Skyriaus ar kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Darbuotojo pareigos ir atsakomybė:

1. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:

1.1. Tinkamo, kokybiško ir savalaikio darbo organizavimą skyriuje.

1.2. Kokybišką šiuose pareiginiuose nuostatuose nustatytų funkcijų bei teisėtų tiesioginio vadovo pavedimų vykdymą.

1.3. Tinkamą individualių ir stacionarių apsaugos priemonių naudojimą, darbo metu patikėtas medicinines priemones bei kitas vertybes, jų racionalų ir saugų panaudojimą teisės aktų nustatyta tvarka ir vadovaujantis gamintojų su medicinos priemone (prietaisu) pateikiama informacija.

1.4. Funkcijų vykdymą užtikrinant veiksmų atitiktį asmens duomenų tvarkymo principams, paciento duomenų konfidencialumo užtikrinimą.

1.5. Darbo disciplinos laikymąsi ir darbo drausmės užtikrinimą, darbo saugos, priešgaisrinės ir radiacinės saugos reikalavimų vykdymą.

1.6. Periodišką sveikatos tikrinimą.

1.7. Kvalifikacijos kėlimą.

1.8. Kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

2. Už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą priskirtų funkcijų bei pareigų vykdymą, bioetikos reikalavimų pažeidimus, padarytą žalą NVC ar kitiems asmenims, taip pat suteiktų teisių ir įgaliojimų viršijimą atsako taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU

(darbuotojo parašas)

(darbuotojo vardas ir pavardė)

(data)