

# NACIONALINIS VĖŽIO CENTRAS



TVIRTINU

Direktoriaus pavaduotojas administravimui

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

## INFEKCIJŲ KONTROLĖS SKYRIAUS STERILIZACINĖS BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJOS PAREIGINIAI NUOSTATAI

2026 - - Nr. P8-  
Vilnius

**Pareigybės pavadinimas**

**BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJAS**

**Pareigybės lygis ir kategorija**  
**Tiesioginis pavaldumas**

**Pareigybės lygis –A2-3M**  
**INFEKCIJŲ KONTROLĖS SKYRIAUS (toliau – Skyrius)**  
**VYRESNIAJAM SLAUGOS ADMINISTRATORIUI**

---

### Pareigybės paskirtis

Pareigybė skirta saugiai eksploatuoti plovimo mašinas ir medicininius autoklavus, vykdyti įvairių medicinos priemonių plovimo ir sterilizacijos ciklus, atlikti medicinos priemonių ir gaminių priešsterilizacinį paruošimą, komplektavimą, sterilizaciją ir sterilizacijos kontrolę; įvertinti plovimo ir sterilizacijos proceso kokybę.

---

### Veiklos pagrindai

Darbuotojas, vykdydamas darbo funkcijas, laikosi NVC darbuotojų elgesio kodekso, vidaus darbo tvarkos taisyklių, vadovaujasi medicinos etikos ir deontologijos taisyklėmis, NVC direktoriaus įsakymais, vidaus kokybės vadybos sistemos dokumentais, patvirtintomis procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis, Skyriaus nuostatais, šiais pareiginiais nuostatais, Lietuvos medicinos norma MN 28 : 2019 „Bendrosios praktikos slaugytojas“ (toliau – MN) bei higienos normomis pagal kvalifikaciją bei kitais norminio pobūdžio teisės aktais, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, laikosi priešgaisrinės, elektrosaugos reikalavimų, žino veiksmus ekstremaliųjų situacijų atvejais.

---

### Bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui:

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Išsilavinimas</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>• turėti aukštąjį arba aukštesnįjį slaugos studijų krypties išsilavinimą</li></ul>  |
| <b>Valstybinė kalba</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“</li></ul>  |
| <b>Profesinė kvalifikacija</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• turėti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią bendrosios slaugos praktikos licenciją verstis bendrąja slaugos praktika</li><li>• turėti spaudą, kurio numeris suteikiamas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. sausio 6 d. įsakymo Nr.V-1 „Dėl Specialisto spaudo numerio suteikimo ir panaikinimo taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka</li></ul> |

---

**Kiti reikalavimai ir reikalingi gebėjimai šias pareigas einančiam darbuotojui:**

- pasižymėti bendravimo su žmonėmis gebėjimais, būti atsakinga ir veikli;
  - turi žinoti aseptikos ir antiseptikos reikalavimus;
  - turi žinoti chirurginių medicinos prietaisų paskirtį, naudojimo, pakartotinio apnuošimo naudoti principus;
  - išmanyti hospitalinių infekcijų epidemiologinės priežiūros principus;
  - išmanyti dokumentų rengimo taisykles;
  - mokėti dirbti su įdiegtomis kompiuterinėmis programomis;
  - turi išmanyti ir mokėti tinkamai paruošti medicinos prietaisus plovimui ir sterilizavimui;
  - turi išmanyti ir mokėti atlikti įvairių medicinos prietaisų plovimo ir sterilizacijos ciklus ir įvertinti plovimo ir sterilizacijos proceso kokybę ir saugiai eksploatuoti plovimo mašinas ir medicininius autoklavus;
  - gebėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis.
- 

**Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:**

1. Vykdo Skyriaus vyresniojo slaugos administratoriaus nurodymus.
2. Kontroliuoja ar teisingai pristatomi medicininiai prietaisai iš Anesteziologijos, reanimacijos ir operacinės skyriaus (operacinių) ir klinikinių skyrių/poskyrių valymui ir dezinfekcijai ir informuoja Skyriaus vedėją ir/ar vyresnįjį slaugos administratorių.
3. Kontroliuoja ar sterilizacinės darbuotojai tinkamai išima medicininius prietaisus iš automatinų plautuvų, ar teisingai šiuos instrumentus sukomplektuoja, supakuoja ir informuoja Skyriaus vedėją ir/ar vyresnįjį slaugos administratorių.
4. Atlieka instrumentų dezinfekcijos ir sterilizacijos procesų kontrolę, siekiant užtikrinti pacientų saugumą ir informuoja Skyriaus vedėją ir/ar vyresnįjį slaugos administratorių, esant trūkumų.
5. Informuoja Skyriaus vedėją ir/ar vyresnįjį slaugos administratorių apie darbo metu iškilusius nesklandumus, kartu priima sprendimus.
6. Pagal kompetenciją teikia būtinąją medicinos pagalbą.
7. Iš klinikinių skyrių/poskyrių priima panaudotus operacinius instrumentus plovimui ir dezinfekcijai.
8. Pildo instrumentų priėmimo registracijos žurnalą.
9. Atlieka plovimo mašinų kasdieninę patikrą ir tvarko instrumentų plovimo priemones.
10. Teisingai pakrauna instrumentus į plovimo mašinas, įdeda plovimo ir dezinfekcijos proceso kontrolės testus. ir pagal instrumentų užterštumo lygį parenka plovimo programą.
11. Esant reikalui atlieka medicinos prietaisų dezinfekciją rankiniu būdu.
12. Vertina plovimo – dezinfekcijos proceso kontrolės testų rezultatus.
13. Vizualiai įvertina instrumentų plovimo kokybę.
14. Atlieka operacinių instrumentų rūšiavimą, funkcinį įvertinimą, komplektavimą ir pakavimą.
15. Registruoja pakuotes į registracijos žurnalą.
16. Pakrauna į autoklavus nesterilios medžiagos: tekstilės gaminius, daugkartinius instrumentus, gumos paketus.
17. Parenka sterilizacijos režimus pagal gaminių savybes.
18. Atlieka sterilizaciją pagal metodinius nurodymus ir gamintojų rekomendacijas.
19. Išduoda sterilią medžiagą skyriams/poskyriams.
20. Atlieka sterilizatorių darbo efektyvumo kontrolę fiziniais ir cheminiais metodais.
21. Pildo sterilizacijos žurnalą.
22. Lanksto, rūšiuoja, komplektuoja skalbinius.
23. Pakuoja tekstilę ir tvarsliaivą.
24. Nedirba su techniškai netvarkingais aparatais.
25. Esant įrangos gedimams informuoja vyresnįjį slaugos administratorių.
26. Po įrangos remonto darbų darbą pradeda tik medicinos technikos darbuotojams medicinos prietaisų pase atlikus įrašą „dirbti galima“.
27. Naudoja medicinos prietaisų saugos techninio reglamento reikalavimus atitinkančius medicinos prietaisus, kurie instaliuojami, naudojami ir prižiūrimi vadovaujantis „Medicinos priemonių (prietaisų) gavimo, instaliavimo, naudojimo ir priežiūros tvarkos aprašu TA24“.
28. Laikosi asmens higienos taisyklių.
29. Palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje.

30. Teikia pasiūlymus tiesioginiam vadovui dėl darbo efektyvumo gerinimo.
31. Informuoja NVC administraciją apie galimas korupcijos apraiškas Skyriuje.
32. Nedelsiant praneša NVC apsaugos posto darbuotojams, administracijai bei policijos pareigūnams apie žinomus pacientų ar personalo sužeidimus šaunamuoju, šaltuoju ginklu ar kitus smurtinius sužalojimus, vagystes.
33. Įvykus nepageidaujamam įvykiui ar neatitikčiai, nedelsiant praneša Skyriaus vedėjui ir imasi veiksmų vadovaujantis procedūra „Neatitikčių ir nepageidaujamų įvykių valdymas P22“.
34. Pagal poreikį dalyvauja susirinkimuose, komisijose, darbo grupėse, posėdžiuose bei kituose pasitarimuose, kuriuose svarstomi su Skyriaus veikla susiję ir/ar kiti NVC veiklos organizaciniai klausimai, bendradarbiauja su kolegomis, kitais NVC padaliniais, dirba komandoje su kontrolės funkcijas atliekančiais darbuotojais.
35. Atlieka kitas NVC ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas funkcijas pagal kompetenciją ir einamas pareigas.
36. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius tiesioginio vadovo pavedimus.

---

**Darbuotojo pareigos ir atsakomybė:**

1. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:
  - 1.1. darbo metu patikėtas medicininės priemones bei kitas vertybes, jų racionalų ir saugų panaudojimą;
  - 1.2. funkcijų vykdymą užtikrinant veiksmų atitiktį asmens duomenų tvarkymo principams, paciento duomenų konfidencialumo užtikrinimą;
  - 1.3. kokybišką šiuose pareiginiuose nuostatuose nustatytų funkcijų, teisėtų tiesioginio vadovo pavedimų vykdymą;
  - 1.4. darbo disciplinos laikymąsi ir darbo drausmės užtikrinimą;
  - 1.5. periodišką sveikatos tikrinimąsi;
  - 1.6. kvalifikacijos kėlimą;
  - 1.7. kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.
2. Už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą priskirtų funkcijų bei pareigų vykdymą ar bioetikos reikalavimų pažeidimą, padarytą žalą NVC ar kitiems asmenims, taip pat už suteiktų teisių ir įgaliojimų viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU

\_\_\_\_\_

(darbuotojo parašas)

\_\_\_\_\_

(darbuotojo vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)