



TVIRTINU
Direktoriaus pavaduotojas medicinai

(parašas)

(vardas, pavardė)

**MEDIKAMENTINĖS ONKOLOGIJOS CENTRO
CHEMOTERAPIJOS DIENOS STACIONARO SKYRIAUS
BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJO
PAREIGINIAI NUOSTATAI**

2026 - - Nr. P8-
Vilnius

Pareigybės pavadinimas	BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJAS (toliau – darbuotojas)
Pareigybės lygis ir kategorija	A2-3M
Tiesioginis pavaldumas	CHEMOTERAPIJOS DIENOS STACIONARO SKYRIAUS (toliau – Skyrius) VYRESNIAJAM SLAUGOS ADMINISTRATORIUI

Pareigybės paskirtis

Pareigybė skirta užtikrinti Centre organizuojamų ir teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, jų veiksmingą valdymą ir veiklos efektyvumą pagal įgytą kvalifikaciją ir nustatytą kompetenciją.

Veiklos pagrindai

Darbuotojas, vykdydamas darbo funkcijas, laikosi NVC darbuotojų elgesio kodekso, vidaus darbo tvarkos taisyklių, vadovaujasi medicinos etikos ir deontologijos taisyklėmis, Skyriaus nuostatais, šiais pareiginiais nuostatais, NVC direktoriaus įsakymais, vidaus kokybės vadybos sistemos dokumentais, patvirtintomis procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis, higienos normomis (toliau – HN) ir Lietuvos medicinos norma MN 28:2025 „Bendrosios praktikos slaugytojas“ (toliau – MN), kitais norminio pobūdžio teisės aktais, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, laikosi priešgaisrinės, radiacinės saugos, elektrosaugos reikalavimų, žino veiksmus ekstremaliųjų situacijų atvejais.

Bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui

Išsilavinimas	<ul style="list-style-type: none">turi būti įgijęs bendrosios praktikos slaugytojo profesinę kvalifikaciją arba išsilavinimą, teisės aktų nustatyta tvarka prilygintą bendrosios praktikos slaugytojo profesinei kvalifikacijai;
Valstybinė kalba	<ul style="list-style-type: none">mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“;
Profesinė kvalifikacija	<ul style="list-style-type: none">turėti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią bendrosios praktikos slaugytojo licenciją verstis bendrąja slaugos praktika;turėti spaudą, kurio numeris suteikiamas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. sausio 6 d. įsakymo Nr. V-1 „Dėl specialisto spaudo numerio suteikimo ir panaikinimo taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

Kiti reikalavimai ir reikalingi gebėjimai šias pareigas einančiam darbuotojui:

- žinoti slaugos procesą, slaugos modelius, gebėti nustatyti gyvybinių funkcijų rodiklius ir jų stebėjimo principus, gebėti nustatyti įvairaus amžiaus asmenų slaugos poreikius, sudaryti individualų slaugos planą ir jį koreguoti, mokėti kvalifikuotai atlikti slaugos veiksmus bei užtikrinti teikiamų slaugos ir priežiūros paslaugų kokybę, išmanyti specializuotos slaugos, skausmo valdymo, dietetikos principus;
- žinoti vaistų farmakokinetikos ir farmakodinamikos pagrindus, vaistų laikymo taisykles ir vartojimo būdus, medicinos ir higienos normų reikalavimus, medicinos prietaisų veikimo ir valdymo principus, išmanyti su Skyriaus veikla susijusius asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo

reikalavimus ir veiklos kokybės pagrindinius rodiklius, ligų profilaktikos ir prevencijos problemas ir bendruosius ligų rizikos veiksnius, išmanyti sveiko žmogaus ir paciento psichologiją;

- išmanyti deontologijos, profesinės etikos reikalavimus, turėti bendravimo su žmonėmis gebėjimų, būti iniciatyviu, atsakingu, veikliu, išmanyti asmens sveikatos priežiūros specialistų komandinio darbo ir komandos formavimo principus, gebėti planuoti, organizuoti savo veiklą, savarankiškai pasirinkti darbo metodus ir problemų sprendimo būdus, gebėti sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir teikti išvadas, žinoti antikorupcinės aplinkos formavimo principus;
- žinoti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos principus, dokumentų saugojimo terminus, asmens duomenų apsaugos principus, medicinos statistikos pagrindus, kokybės vadybos sistemos dokumentus, reglamentuojančius pareigybės funkcijų vykdymą;
- žinoti sveikatos draudimo, sveikatos teisės pagrindus, sveikatos priežiūrą reglamentuojančius teisės aktus;
- žinoti sveikatos stiprinimo principus ir ligų profilaktiką;
- mokėti dirbti kompiuterinėmis programomis, naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (dokumentų rengimo ir apdorojimo programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.);
- turėti galiojančią sveikatos patikrinimo medicininę pažymą/medicininę knygelę, patvirtinančią, kad darbuotojas gali dirbti pagal jo pareigybei priskirtus, darbo vietoje esančius ar galinčius kilti kenksmingus rizikos veiksnius ir medžiagas.

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. Pagal savo kompetenciją, nustatytą MN, ir NVC turimą licenciją kvalifikuotai įgyvendina Skyriaus pacientų kokybišką bendrąją slaugos praktiką, kvalifikuotai atlieka slaugos veiksmus bei užtikrina teikiamų paslaugų kokybę.
2. Ruošia slaugytojo darbo vietą.
3. Vadovaudamasis veiklos procedūromis, griežtai laikydamasis gydytojų paskyrimų (f.Nr 003-4/a), tinkamai naudodamas kolektyvines, asmenines apsaugos priemones ir atsižvelgdamas į preparatų charakteristikų reikalavimus ruošia priešvėžinius medikamentus ir atlieka jų įvedimo procedūras.
4. Atsižvelgdamas į paciento ir higienos būklę, koordinuoja slaugytojo padėjėjo veiksmus, kai slaugytojo padėjėjas pacientui atlieka slaugos procedūras.
5. Pagal kompetenciją teikia pirmąją medicinos pagalbą.
6. Renka ir rūšiuoja medicines atliekas pagal infekcijų kontrolės reikalavimus.
7. Naudoja medicinos prietaisų saugos techninio reglamento reikalavimus atitinkančius medicinos prietaisus, kurie instaliuojami, naudojami ir prižiūrimi vadovaujantis „Medicinos priemonių (prietaisų) gavimo, instaliavimo, naudojimo ir priežiūros tvarkos aprašu TA24“.
8. Pastebėjęs kito sveikatos priežiūros specialisto padarytą klaidą, nedelsdamas informuoja tą klaidą padariusį asmenį ir jo tiesioginį vadovą.
9. Dezinfekuoja ir sterilizuoja darbui skirtus medicininius aparatus, instrumentus, vadovaujantis patvirtintu „Medicinos priemonių ir kitų gaminių paruošimo pakartotiniam naudojimui tvarkos aprašu IK TA 9“, laikantis medicinos ir higienos normatyvinių aktų.
10. Įvykus nepageidaujamam įvykiui ar neatitikčiai, nedelsiant praneša Skyriaus vyresniajam slaugos administratoriui, Skyriaus vedėjui ir imasi veiksmų vadovaujantis procedūra „Neatitikčių ir nepageidaujamų įvykių valdymas P22“.
11. Nedelsiant praneša NVC apsaugos posto darbuotojams, administracijai bei policijos pareigūnams apie žinomus pacientų ar personalo sužeidimus šaunamuoju, šaltuoju ginklu ar kitus smurtinius sužalojimus, vagystes.
12. Teikia informaciją apie paciento sveikatą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
13. Teikia pasiūlymus tiesioginiam vadovui dėl veiklos efektyvumo gerinimo.
14. Informuoja NVC administraciją apie galimas korupcijos apraiškas Skyriuje.
15. Pagal poreikį dalyvauja susirinkimuose, komisijose, darbo grupėse, posėdžiuose bei kituose pasitarimuose, kuriuose svarstomi su Skyriaus veikla susiję ir/ar kiti NVC veiklos organizaciniai klausimai, palaiko konstruktyvų bendradarbiavimą ir komunikaciją su pacientais, kolegomis, kitais NVC padaliniais, bendradarbiauja ir dirba komandoje su sveikatos priežiūros ir kitais specialistais.
16. Atlieka kitas NVC ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas funkcijas pagal kompetenciją ir einamas pareigas.
17. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

Darbuotojo teisės:

1. Gauti iš NVC struktūrinių padalinių ir darbuotojų informaciją, reikalingą padalinio funkcijoms atlikti.
2. Turėti tinkamas darbo sąlygas ir priemones.

3. Tobulinti profesinę kvalifikaciją.
 4. Dalyvauti mokslinėje, tiriamojoje, švietimo veikloje.
 5. Teikti siūlymus, kaip gerinti padalinio ir (ar) įstaigos veiklos procesus, darbo sąlygas.
 6. Turėti ir kitų teisių, nustatytų padalinio ar kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
-

Darbuotojo pareigos ir atsakomybė:

1. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:
 - 1.1. kokybišką šiuose pareiginiuose nuostatuose nustatytų funkcijų, teisėtų tiesioginio vadovo pavedimų vykdymą;
 - 1.2. darbo metu patikėtas medicininės priemones bei kitas vertybes, jų racionalų ir saugų panaudojimą;
 - 1.3. funkcijų vykdymą užtikrinant veiksmų atitiktį asmens duomenų tvarkymo principams, paciento duomenų konfidencialumo užtikrinimą;
 - 1.4. darbo disciplinos laikymąsi ir darbo drausmės užtikrinimą;
 - 1.5. periodišką sveikatos tikrinimąsi;
 - 1.6. kvalifikacijos kėlimą;
 - 1.7. kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.
2. Už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą priskirtų funkcijų bei pareigų vykdymą ar bioetikos reikalavimų pažeidimą, padarytą žalą NVC ar kitiems asmenims, taip pat už suteiktų teisių ir įgaliojimų viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU

(darbuotojo parašas)

(darbuotojo vardas ir pavardė)

(data)