



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
VILNIAUS UNIVERSITETO LIGONINĖS
SANTAROS KLINIKŲ
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS UNIVERSITETO LIGONINĖS
SANTAROS KLINIKŲ FILIALO NACIONALINIO VĖŽIO CENTRO NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2024 m. lapkričio 20 d. Nr. V-892
Vilnius

Vadovaudamasis Viešosios įstaigos Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų (toliau – Santaros klinikos) įstatų 75 punktu, 2024 m. spalio 31 d. Santaros klinikų visuotinio dalininkų susirinkimo protokolu (2024 m. lapkričio 14 d. protokolas Nr. SR-1247 / DA-8 / 22-73), 2024 m. spalio 31 d. Nacionalinio vėžio instituto ir Santaros klinikų jungtiniame visuotiniame dalininkų susirinkime (2024 m. lapkričio 12 d. protokolas Nr. R11-5) patvirtintos ir tarp Nacionalinio vėžio instituto ir Santaros klinikų 2024 m. lapkričio 12 d. pasirašytos Nacionalinio vėžio instituto klinikinės veiklos perdavimo Santaros klinikoms sutarties Nr. KT2024-205 / 24-C-3449 6.5, 6.7, 6.8 papunkčiais:

1. T v i r t i n u pridedamus Viešosios įstaigos Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų filialo Nacionalinio vėžio centro nuostatus (toliau – Nuostatai).
2. N u s t a t a u , kad šiuo įsakymu patvirtinti Nuostatai įsigalioja 2025 m. sausio 1 d.

Generalinis direktorius

Tomas Jovaiša

PATVIRTINTA
VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės
Santaros klinikų generalinio direktoriaus
2024-11-20 įsakymu Nr. V-892

SUDERINTA
VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės
Santaros klinikų dalininkų susirinkime
2024-11-14 protokolu Nr. SR-1247/DA-8/22-73

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS UNIVERSITETO LIGONINĖS SANTAROS KLINIKŲ FILIALO NACIONALINIO VĖŽIO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų filialas Nacionalinis vėžio centras (toliau tekste – Filialas) yra viešosios įstaigos Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų (toliau tekste – Įstaiga) struktūrinis padalinys, teikiantis šiuose nuostatuose (toliau – Nuostatai) nurodytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas bei vykdamas kitas veiklas, tiesiogiai susijusias su Įstaigos veiklos tikslais.
2. Įstaigos visuotinio dalininko susirinkimo 2024 m. spalio 31 d. sprendimu (2024 m. lapkričio 14 d. protokolu Nr. SR-1247 / DA-8 / 22-73) Filialą įsteigęs juridinis asmuo (Įstaiga) – viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos, juridinio asmens kodas 124364561, buveinės adresas Santariškių g. 2, Vilnius, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centro Vilniaus filialas.
3. Filialas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei teisės aktais, Įstaigos įstatais bei Nuostatais.
4. Filialas nėra juridinis asmuo. Įstaiga atsako pagal Filialo prievoles ir Filialas atsako pagal Įstaigos prievoles.
5. Filialas turi antspaudą, firminį ženklą, kuriuos tvirtina Įstaigos generalinis direktorius Filialo direktoriaus teikimu.
6. Filialo buveinė: Santariškių g. 1, Vilnius.
7. Filialo struktūrinio padalinio Hematologijos, onkologijos ir transfuziologijos centro (toliau – HOTC) veikla vykdoma Santariškių g. 2, Vilnius.
8. Filialą steigia ir Filialo veiklą nutraukia Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.
9. Filialo finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
10. Filialo veikla neterminuota.
11. Filialo steigimo metu Filialo struktūrą ir pareigybių sąrašą tvirtina Įstaigos generalinis direktorius.
12. Nuostatus tvirtina Įstaigos generalinis direktorius, juos suderinęs su Įstaigos dalininkais ir įvertinęs Filialo veiklos tarybos nuomonę.
13. Filialo padalinių veiklos organizavimas, teisės ir pareigos nustatomi Filialo padalinių nuostatuose.
14. Filialo darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką Filialo direktoriaus teikimu tvirtina Įstaigos generalinis direktorius, suderinęs su Įstaigos stebėtojų taryba.

II SKYRIUS FILIALO VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

15. Pagrindiniai Filialo veiklos tikslai yra teikti aukščiausio lygio onkologijos, hematologijos, transfuziologijos, pažangios terapijos, precizinės medicinos asmens sveikatos priežiūros paslaugas,



apimant ligų prevenciją, diagnostiką, gydymą, reabilitaciją, stebėseną ir kitą susijusią veiklą, užtikrinant inovatyvių, mokslo pažangą atitinkančių visapusiškų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, kartu su Vilniaus universitetu vykdyti aukščiausius standartus atitinkančius mokslinius tyrimus ir diegti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos rezultatus į kasdienę praktiką, vykdyti onkologijos bei su Filialo teikiamomis paslaugomis susijusių sričių švietimą ir mokymus, didinti sveikatos priežiūros specialistų kompetencijas.

16. Pagrindinės veiklos sritys:

16.1. organizuoti ir teikti solidinių organų onkologijos, onkohematologijos, šeiminių onkologinių, hematologinių ligų, bendrosios hematologijos, transfuziologijos, kraujodaros kamieninių ląstelių transplantacijos, asmens sveikatos priežiūros paslaugas, apimant ankstyvą ligų nustatymą, visapusišką diagnostiką, gydymą, reabilitaciją bei stebėseną, taip pat paslaugas, kurių metu taikomos pažangios terapijos, onkogenetikos, precizinės medicinos bei kitos pažangios technologijos;

16.2. organizuoti ir teikti kitas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę suteikia Įstaigai išduota asmens sveikatos priežiūros licencija pagal Filialo buveinės adresą ir pagal Įstaigos adresą Santariškių g. 2, Vilnius, kuriuo vykdoma HOTC veikla;

16.3. vykdyti kitas veiklas, vystyti ir diegti inovacijas ir technologijas, reikalingas kokybiškoms Filialo funkcijoms vykdyti;

16.4. dalyvauti rengiant ir tobulinant įvairių profesinių kvalifikacijų gydytojus ir kitus sveikatos priežiūros specialistus, teikti klinikinę bazę Vilniaus universiteto studentams bei gydytojams rezidentams ir tobulinimo kursų klausytojams;

16.5. kartu su Vilniaus universitetu ir kitomis mokslo įstaigomis vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą, kurti, tobulinti, vertinti bei diegti mokslo naujoves, sveikatos priežiūros technologijas klinikinėje praktikoje, suteikti klinikinę bazę Vilniaus universitetui, o kitoms mokslo įstaigoms pagal sudarytas atitinkamas sutartis;

16.6. pagal kompetenciją dalyvauti rengiant asmens sveikatos priežiūros veiklą reglamentuojančius teisės aktus, diagnostikos ir gydymo metodikas, protokolus ir standartus;

16.7. pagal kompetenciją dalyvauti rengiant asmens sveikatos priežiūros programas;

16.8. vykdyti visuomenės sveikatos priežiūros programas gyventojų sveikatos stiprinimo, sveikatos mokymo ir saugos tikslais;

16.9. pagal kompetenciją teikti sveikatos priežiūros įstaigoms metodologinę, metodinę ir kitą pagalbą onkologinių ir hematologinių ligų priežiūros, kraujodaros kamieninių ląstelių transplantacijos, pažangios terapijos, precizinės medicinos bei kitais klausimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai pasiūlymus dėl onkologinių ligų valdymo (priemonių, skirtų onkologinių ligų prevencijai, diagnostikai, gydymui, bei susijusiai veiklai) tobulinimo;

16.10. pagal savo kompetenciją dalyvauti Europos ir tarptautinių organizacijų veikloje, atstovauti Įstaigą ir (ar) Lietuvą sprendžiant su onkologinių ir hematologinių ligų kontrole susijusius klausimus;

16.11. vykdyti kitą įstatymams neprieštaraujančią veiklą, susijusią su Įstaigos ir Filialo tikslų įgyvendinimu;

17. Filialo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

86.10 – Ligoninių veikla;

86.10.20 – Specializuotųjų ligoninių veikla;

86.2 – Medicininės ir odontologinės praktikos veikla;

86.21 – Gydytojų specialistų veikla;

86.23 – Odontologinės praktikos veikla;

86.90 – Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla;

86.90.20 – Kraujo perpylimo įstaigų ir kraujo bankų veikla;

86.90.30 – Medicinos laboratorijų veikla;

72.11 – Biotechnologijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;

72.19.40 – Medicinos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai;

32.50.20 – Ortopedinių ir kitokių įtaisų gamyba;

55.20 – Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla;

58.11 – Knygų leidyba;



- 58.19 – Kita leidyba;
- 58.29 – Kita programinės įrangos leidyba;
- 62.01 - Kompiuterių programavimo veikla;
- 68.20 – Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas;
- 74.90 – Kita, niekur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
- 82.19 – Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla;
- 85.59 – Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
- 96.09 – Kita niekur kitur nepriskirta asmenų aptarnavimo veikla.

III SKYRIUS FILIALO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Vykdydamas Nuostatuose numatytą veiklą, Filialas turi teisę:

18.1. savarankiškai pagal Nuostatus ir Filialo direktoriaus leidžiamus teisės aktus ir priimamus sprendimus organizuoti Filialo veiklą ir darbą;

18.2. teisės aktų ir Įstaigos generalinio direktoriaus nustatyta tvarka savarankiškai organizuoti ir įgyvendinti Filialo finansų valdymą ir apskaitos tvarkymo organizavimą, turėti atsiskaitomąją sąskaitą Filialo reikmėms;

18.3. teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti Filialo darbuotojų (apdraustųjų) ir draudėjo duomenis, mokėti socialinio draudimo įmokas;

18.4. teisės aktų ir Įstaigos generalinio direktoriaus nustatyta tvarka savarankiškai vykdyti Filialo viešųjų pirkimų planavimą, organizavimą ir įgyvendinimą (savarankiškai atlikti pirkimus ir priimti sprendimus dėl pirkimų, pirkimams turint atskirą biudžeto eilutę, savarankiškai priimti sprendimus dėl pirkimo sutarčių sudarymo ir mokėjimų pagal tas sutartis iš Filialo biudžeto lėšų atlikimo);

18.5. savarankiškai organizuoti Filialo darbuotojų darbo santykių įgyvendinimą;

18.6. dalyvauti asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros programose ir projektuose;

18.7. organizuoti ir vykdyti biomedicininis tyrimus, jų rezultatus pritaikyti klinikinėje praktikoje;

18.8. dalyvauti ne pelno organizacijų veikloje;

18.9. Nuostatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti naudoti Filialo lėšas, pagal Filialo direktoriaus Nuostatuose nurodytą kompetenciją ir (ar) Įstaigos įgaliojimu nustatyta tvarka Filialo vardu sudaryti sandorius;

18.10. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas;

18.11. teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti, nuomoti įstatymų bei Nuostatų nustatyta tvarka;

18.12. iš Įstaigos gauti visą Įstaigos tvarkomą informaciją, reikalingą tinkamai Filialo veiklai organizuoti ir vykdyti;

18.13. Įstaigos generalinio direktoriaus nustatyta tvarka gauti Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšas už Filialo suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;

18.14. teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti vaistinių preparatų, įskaitant pažangios terapijos vaistinius preparatus, gamybą;

18.15. panaudoti naujas, mokslškai pagrįstas, bet dar nustatyta tvarka neapčiuobtas ligų profilaktikos, diagnostikos ir gydymo priemones tik siekiant pacientą išgydyti, išgelbėti ar pratęsti jo gyvybę.


19. Filialas privalo:

19.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą ir organizuoti jos teikimą;

19.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą tvarką;

19.3. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos Įstaigai išduotoje licencijoje pagal Filialo buveinės adresą ir pagal Įstaigos adresą Santariškių g. 2, Vilnius, kuriuo vykdoma HOTC veikla, ir vykdyti kitas tik šiuose Nuostatuose nurodytas veiklas;

19.4. pildyti ir saugoti medicinos dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą pačiam



pacientui, jo atstovams, taip pat valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teisės aktų nustatyta tvarka;

19.5. sveikatos priežiūros technologijas naudoti tik teisės aktų nustatyta tvarka;

19.6. saugoti fizinių ir juridinių asmenų komercinę paslaptį bei užtikrinti paciento asmens duomenų konfidencialumą bei saugumą;

19.7. suteikti klinikinę bazę Vilniaus universiteto vykdomoms studijoms, moksliniams tyrimams bei dalyvauti juos vykdam.

20. Įstaigos nustatyta tvarka Filialas teikia statistinę informaciją Įstaigai bei valstybės institucijoms.

21. Filialas gali turėti kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams, Įstaigos įstatams ir Nuostatams.

IV SKYRIUS FILIALO VALDYMAS

22. Filialui vadovauja Filialo direktorius.

23. Filialo patariamieji organai yra Filialo veiklos taryba ir Filialo onkologijos mokslo ir mokymo taryba.

24. Filialo veiklos tarybą sudaro Filialo direktorius, Filialo direktoriaus pavaduotojas medicinai, Filialo HOTC vadovas ar jo deleguotas HOTC atstovas, Filialo direktoriaus deleguotas už Filialo finansų ir ekonominės veiklos koordinavimą atsakingas asmuo, Įstaigos generalinio direktoriaus deleguotas atstovas. Filialo veiklos taryba filialo direktoriaus teikimu svarsto Filialo strateginį veiklos planą, Filialo direktoriaus ar kitų veiklos tarybos narių teikimu siūlymus dėl siektinų Filialo veiklos rodiklių, svarsto asmens sveikatos priežiūros, klinikinių tyrimų vykdymo ir vystymo, technologijų įsigijimo ir inovacijų diegimo Filiale, Filialo pajamų ir išlaidų, darbo organizavimo, efektyvumo didinimo, veiklos ir procesų tobulinimo bei kitus Filialo veiklos tarybos darbo reglamente nurodytus klausimus ir teikia siūlymus Filialo direktoriui dėl jų įgyvendinimo.

25. Filialo onkologijos mokslo ir mokymo tarybą sudaro Filialo veiklos tarybos nariai, Filialo strateginio planavimo ir investicijų padalinio vadovas, biomedicininų tyrimų padalinių vadovai, 3 Nacionalinio vėžio instituto deleguoti atstovai, 1 Vilniaus universiteto deleguotas atstovas, 2 Santaros klinikų generalinio direktoriaus deleguoti atstovai. Filialo onkologijos mokslo ir mokymo taryba jokia forma negali būti prilyginama mokslo ir studijų institucijų valdymo organams. Vadovaujantis Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 2 straipsnio 5 dalimi, Filialo onkologijos mokslo ir mokymo taryba svarsto klausimus, susijusius su Filialo dalyvavimu kartu su Vilniaus universitetu ir Nacionalinio vėžio institutu vykdomuose medicinos ir sveikatos mokslų srities moksliniuose tyrimuose ir eksperimentinėje plėtroje, taip pat vykdam VU studijų programas, Filialo direktoriaus teikimu svarsto ir Filialo direktoriui teikia siūlymus dėl bendradarbiavimo su mokslo ir studijų institucijomis, tarptautinius mokslinius tyrimus atliekančiais juridiniais asmenimis įgyvendinimo ir teikia Filialo direktoriui pasiūlymus ir rekomendacijas.

26. Filialo veiklos taryba ir Filialo onkologijos mokslo ir mokymo taryba sudaroma Įstaigos generalinio direktoriaus įsakymu Filialo direktoriaus teikimu. Filialo veiklos tarybos ir Filialo onkologijos mokslo ir mokymo tarybos pirmininką Filialo veiklos tarybos ir Filialo onkologijos mokslo ir mokymo tarybos darbo reglamentuose nustatyta tvarka renka nurodytų tarybų nariai.

27. Filialo veiklos tarybos ir Filialo onkologijos mokslo ir mokymo tarybos nario įgaliojimai baigiasi šiais atvejais: tarybos nariui atsistatydinus savo noru (išskyrus narius pagal pareigas); tarybos nariui nutraukus darbo santykius su jį delegavusia įstaiga arba pasikeitus tarybos nario pareigoms (taikoma nariams pagal pareigas); tarybos nario atžvilgiu įsiteisėja teismo nuosprendis, kuriuo jam paskirta bausmė už sunkų ar labai sunkų nusikaltimą, nusikaltimą valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, korupcinio pobūdžio nusikaltimą ar nusikaltimą, kuriuo padaryta turtinė žala valstybei arba Įstaigai, arba bausmė, dėl kurios jis negali eiti pareigų; kai tarybos nari atšaukia jį delegavusi įstaiga ar Įstaigos generalinis direktorius.

28. Filialo veiklos tarybos ir Filialo onkologijos mokslo ir mokymo tarybos narių teisės ir pareigos, tarybų darbo organizavimo tvarka nustatoma Filialo direktoriaus tvirtinamuose Filialo veiklos tarybos ir Filialo onkologijos mokslo ir mokymo tarybos darbo reglamentuose.



V SKYRIUS FILIALO DIREKTORIUS

29. Filialo direktoriumi skiriamas asmuo, atitinkantis Sveikatos apsaugos ministro patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Filialo direktorius į darbą priimamas viešojo konkurso būdu penkeriems metams. Konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina Įstaigos generalinis direktorius.

30. Su Filialo direktoriumi darbo sutartį sudaro ir ją nutraukia Įstaigos generalinis direktorius įstatymų nustatyta tvarka. Nesantį darbe dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo, ilgalaikių (daugiau kaip 1 dieną) komandiruočių ar kitų priežasčių Filialo direktorių pavaduoja Filialo direktoriaus pavaduotojas medicininai. Dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo, ilgalaikių (daugiau kaip 1 dieną) komandiruočių ar kitų priežasčių nesant darbe ir Filialo direktoriaus pavaduotojo, sprendimą dėl Filialo direktorių pavaduojančio kito Filialo darbuotojo priima Įstaigos generalinis direktorius.

31. Darbo santykiai su Filialo direktoriumi pasibaigia Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytais pagrindais.

32. Filialo direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Įstaigos įstatais, Nuostatais, pareigybės aprašymu (pareigine instrukcija), Įstaigos generalinio direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

33. Filialo direktorius savarankiškai planuoja savo veiklą ir darbo laiką. Filialo direktorius atsako už Filialo veiklą ir yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Įstaigos generaliniam direktoriui. Už savo veiklą Filialo direktorius atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Filialo direktoriaus kompetencija:

34.1. savarankiškai organizuoja Filialo veiklą ir darbą;

34.2. pagal Nuostatuose apibrėžtas veiklos sritis arba kituose teisės aktuose suteiktus įgaliojimus leidžia įsakymus ir priima sprendimus, kurie yra privalomi visiems Filialo darbuotojams;

34.3. teisės aktų nustatyta tvarka, suderinęs su Įstaigos generaliniu direktoriumi ir įvertinęs Filialo veiklos tarybos nuomonę, tvirtina Filialo struktūros pakeitimus bei pareigybių sąrašus;

34.4. tvirtina Filialo struktūrinių padalinių nuostatus;

34.5. tvirtina Filialo etatų skaičių ir darbuotojų pareigybių aprašymus (pareigines instrukcijas);

34.6. organizuoja ir vykdo Filialo padalinių vadovų, sveikatos priežiūros specialistų ir kitų darbuotojų viešuosius konkursus ir (ar) atrankas, sudaro su Filialo darbuotojais (išskyrus su Filialo direktoriumi) darbo sutartis, jas keičia bei nutraukia, pagal Įstaigos generalinio direktoriaus patvirtintą Filialo darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Filialo darbuotojams darbo užmokestį, skiria priedus, priemokas ir kitas išmokas, taiko paskatinimo priemones ir įgyvendina kitas įstatymuose numatytas darbdavio funkcijas Filialo darbuotojų atžvilgiu;

34.7. užtikrina savarankišką Filialo finansų valdymą ir apskaitos tvarkymą Įstaigos generalinio direktoriaus nustatyta tvarka;

34.8. savarankiškai atsako už Filialo viešuosius pirkimus, jų planavimą organizavimą ir vykdymą, Filialo vardu sudaro viešųjų pirkimų sutartis, priima sprendimus dėl mokėjimų pagal viešųjų pirkimų sutartis iš Filialo biudžeto lėšų;

34.9. atsižvelgdamas į Įstaigos strateginį veiklos planą, tvirtina Filialo strateginį veiklos planą;

34.10. organizuoja Filialo veiklos ataskaitų rengimą ir teikia svarstymui Filialo patariamiesiems organams pagal jų kompetenciją;

34.11. atsižvelgdamas į Įstaigos nustatytus vidaus teisės aktų reikalavimus, pagal Įstaigoje naudojamas dokumentų formas ir atsižvelgdamas į Filialo veiklą, tvirtina Filialo darbo organizavimo, tvarkos ir vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, kitus Filialo tvarkomuosius, organizacinius bei informacinius dokumentus;

34.12. užtikrina Filialo teikiamų paslaugų kokybės kontrolę;

34.13. atsižvelgdamas į Įstaigos strateginius veiklos tikslus, nustato Filialo vidaus kontrolės priemones ir užtikrina jų taikymą;

34.14. pagal Filialo kompetenciją Filialo vardu sudaro ir pasirašo sandorius (sutartis) bei užtikrina jų tinkamą vykdymą;



- 34.15. atstovauja Filialui valstybės institucijose ir santykiuose su trečiaisiais asmenimis;
- 34.16. suteikia įgaliojimus Filialo darbuotojams ar kitiems asmenims veikti Filialo vardu, neviršijant Filialo direktoriaus kompetencijos;
- 34.17. atsako už Filialo darbuotojų saugą ir sveikatą;
- 34.18. užtikrina Įstaigos generalinio direktoriaus įsakymų ir pavedimų vykdymą;
- 34.19. pasirašo Filialo darbuotojų parengtus dokumentus, raštus;
- 34.20. turi kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, Įstaigos įstatams, Veiklos perdavimo sutarčiai, Nuostatams bei kitiems teisės aktams.
- 35. Filialo administracines ir bendrąsias funkcijas vykdo Filialo valdymo padaliniai.

VI SKYRIUS

FILIALO PADALINIŲ VADOVŲ, SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ IR KITŲ DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ

36. Filialo padalinių vadovai, sveikatos priežiūros specialistai, kiti darbuotojai į darbą priimami Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Filialo padalinių vadovų kadencijas reglamentuoja Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas.

37. Filialo padalinių vadovų, sveikatos priežiūros specialistų ir kitų darbuotojų viešuosius konkursus ir (ar) atrankas organizuoja ir vykdo Filialo direktorius arba jo įgaliotas asmuo (-ys) Įstaigos generalinio direktoriaus nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

FILIALO LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

38. Filialo lėšų šaltiniai:

38.1. Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšos pagal Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatyme nurodytas su Privalomąjį sveikatos draudimą vykdančia institucija sudarytas sutartis;

38.2. savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

38.3. Įstaigos dalininkų skirtos lėšos;

38.4. kiti valstybės biudžeto tiksliniai asignavimai;

38.5. valstybės, savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

38.6. valstybės investicinių programų lėšos;

38.7. Lietuvos, Europos sąjungos ir kitų užsienio fondų asignavimai;

38.8. lėšos, gautos iš juridinių ir fizinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

38.9. Įstaigos perduotos lėšos;

38.10. lėšos, gaunamos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

38.11. kitos teisėtai įgytos lėšos.

39. Kiekvienais metais Filialas sudaro pajamų ir išlaidų sąmatą ir pateikia Įstaigos generaliniam direktoriui tvirtinimui.

40. Prekių, paslaugų bei darbų pirkimų planavimą organizuoja Filialo direktorius. Vadovaudamasis Filialo direktoriaus pateiktu pirkimų poreikiu, Filialo viešųjų pirkimų planą tvirtina Įstaigos generalinis direktorius. Prekių, darbų ir paslaugų pirkimus ir atsiskaitymus pagal sutartis vykdo, sutartis sudaro, savarankiškai už Filialo pirkimus atsako Filialas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymu, Įstaigos generalinio direktoriaus patvirtintu viešųjų pirkimų planu ir Įstaigos nustatyta viešųjų pirkimų organizavimo tvarka.

41. Lėšas, gautas kaip paramą, dovana, taip pat pagal testamentą, Filialas naudoja paramos, dovanos teikėjo arba testatoriaus nurodymu Nuostatuose numatyti veiksmai vykdyti.

42. Filialo lėšos gali būti naudojamos Nuostatuose numatyti veiksmai vykdyti.

43. Filialo ir Įstaigos tarpusavio ūkiniai santykiai vykdomi ir apskaitomi ūkiskaitiniu principu Įstaigos generalinio direktoriaus nustatyta tvarka.



VIII SKYRIUS DISPONAVIMO FILIALO TURTU TVARKA

44. Filialas teisės aktų nustatyta tvarka naudoja, valdo, disponuoja Filialui Įstaigos perduotu, jai nuosavybės teise priklausančiu turtu, taip pat valdomą panaudos pagrindais arba pagal patikėjimo sutartį, bei trečiųjų asmenų Filialui civilinių sutarčių pagrindu perduotu turtu.

45. Filialo turtas yra apskaitomas Įstaigos finansinėje apskaitoje.

IX SKYRIUS FILIALO VEIKLOS KONTROLĖ

46. Apie Filialo veiklą jo direktorius atsiskaito Įstaigos generaliniam direktoriui.

47. Įstaiga ne rečiau kaip 4 kartus per metus pateikia Filialo direktoriui informaciją apie Filialo pajamų ir išlaidų sąmatos vykdymą.

48. Filialo finansinę veiklą kontroliuoja Įstaigos generalinis direktorius ar jo paskirtas asmuo.

49. Filialas privalo pateikti Įstaigai ir valstybės institucijoms reikalaujamus, su Filialo veikla susijusius dokumentus.

50. Filialas privalo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka vykdyti vidaus medicininį auditą.

51. Filialo direktorius, įgyvendinamas šiuose Nuostatuose jam suteiktus įgaliojimus, savarankiškai organizuoti Filialo veiklą, privalo užtikrinti Filialo veiklos finansinį tvarumą, vykdyti Filialo veiklą pagal Įstaigos strateginius veiklos tikslus, uždavinius ir siekiamus veiklos rodiklius, užtikrinti planuojamą, optimalią, efektyvią ir skaidrią, Įstaigos ir Filialo interesus atitinkančią veiklą, vykdamt nuolatinę Filialo veiklos stebėseną, esminius Filialo sprendimus, galinčius turėti įtakos Įstaigos finansiniams rezultatams, iš anksto suderinti su Įstaigos generaliniu direktoriumi.

52. Filialo teikiamų paslaugų valstybinę kontrolę atlieka Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose nurodytos institucijos pagal savo kompetenciją.

X SKYRIUS FILIALO NUOSTATŲ PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

53. Iniciatyvos teisę siūlyti Nuostatų pakeitimus turi Įstaigos dalininkai, Įstaigos generalinis direktorius, Filialo direktorius ir Filialo veiklos taryba. Pakeistus ir papildytus Nuostatus tvirtina Įstaigos generalinis direktorius, juos suderinęs su Įstaigos dalininkais ir įvertinęs Filialo veiklos tarybos nuomonę.

54. Nuostatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Nuostatų pasirašymo data: 2024 m. lapkričio 20 d.

Viešosios įstaigos Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų
generalinis direktorius
Tomas Jovaiša

