



NACIONALINIS VĖŽIO CENTRAS

TVIRTINU

Direktoriaus pavaduotojas medicinai

(parašas)

(vardas, pavardė)

**CHIRURGINĖS ONKOLOGIJOS CENTRO
BENDROSIOS IR ABDOMINALINĖS CHIRURGIJOS IR ONKOLOGIJOS SKYRIAUS
SLAUGYTOJO PADĖJĖJO
PAREIGINIAI NUOSTATAI**

2026- - Nr. P8 -
Vilnius

Pareigybės pavadinimas
Pareigybės lygis ir kategorija
Tiesioginis pavaldumas

SLAUGYTOJO PADĖJĖJAS (toliau – darbuotojas)
C-2M
BENDROSIOS IR ABDOMINALINĖS CHIRURGIJOS IR
ONKOLOGIJOS SKYRIAUS (toliau – Skyrius) VYRESNIAJAM
SLAUGOS ADMINISTRATORIUI

Pareigybės paskirtis

Pareigybė skirta užtikrinti Centre organizuojamų ir teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, jų veiksmingą valdymą ir veiklos efektyvumą pagal įgytą kvalifikaciją ir nustatytą kompetenciją.

Veiklos pagrindai

Darbuotojas, vykdydamas darbo funkcijas, laikosi NVC darbuotojų elgesio kodekso, vidaus darbo tvarkos taisyklių, vadovaujasi medicinos etikos ir deontologijos taisyklėmis, NVC direktoriaus įsakymais, vidaus kokybės vadybos sistemos dokumentais, patvirtintomis procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis, Skyriaus nuostatais, šiais pareiginiais nuostatais, medicinos bei higienos normomis (toliau – HN) pagal kvalifikaciją bei Lietuvos medicinos norma MN 21:2000 „Slaugytojo padėjėjas. Funkcijos, pareigos, teisės, kompetencija ir atsakomybė“ (toliau – MN), Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro įsakymo 2000 m. balandžio 26 d. Nr. 220 „Dėl slaugytojo padėjėjo kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ galiojančia suvestine redakcija, kitais norminio pobūdžio teisės aktais, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, laikosi priešgaisrinės, elektrosaugos reikalavimų, žino veiksmus ekstremaliųjų situacijų atvejais.

Bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui:

Valstybinė kalba

- mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“;

Profesinė kvalifikacija

- teisės aktų nustatyta tvarka įgijęs slaugytojo padėjėjo kvalifikaciją;
 - turėti spaudą, kurio numeris suteikiamas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. sausio 6 d. įsakymo Nr. V-1 „Dėl Numerio sveikatos specialisto spaudui suteikimo ir panaikinimo taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka.
-

Kiti reikalavimai ir reikalingi gebėjimai šias pareigas einančiam darbuotojui:

- gebėti pagal savo profesinę kompetenciją kvalifikuotai atlikti slaugos veiksmus, nustatyti įvairaus amžiaus asmenų slaugos poreikius, atpažinti ekstremalias organizmo būkles ir į jas reaguoti bei užtikrinti teikiamų slaugos ir priežiūros paslaugų kokybę;
- išmanyti patologinių procesų žmogaus organizme principus, sveikatos stiprinimo ir ligų profilaktikos principus, slaugos proceso principus ir gebėti juos taikyti praktikoje;
- žinoti higienos, aseptikos ir antiseptikos reikalavimus, medicinos priemonių ir prietaisų veikimo ir valdymo principus, ligų profilaktikos ir prevencijos problemas ir bendruosius ligų rizikos veiksnius, žmogaus organizmo sandarą, organų bei organų sistemų funkcijas, sveiko žmogaus ir paciento psichologiją, asmens sveikatos priežiūros specialistų komandinio darbo principus;
- išmanyti su Skyriaus veikla susijusius asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo reikalavimus ir veiklos kokybės pagrindinius rodiklius, deontologijos, profesinės etikos reikalavimus, antikorupcinės aplinkos formavimo principus, turėti bendravimo su žmonėmis gebėjimų, būti iniciatyviu, atsakingu, veikliu;
- mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.);
- turėti galiojančią sveikatos patikrinimo medicininę pažymą/medicininę knygelę, patvirtinančią, kad darbuotojas gali dirbti pagal jo pareigybei priskirtus, darbo vietoje esančius ar galinčius kilti kenksmingus rizikos veiksnius ir medžiagas.

Darbuotojo funkcijos:

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. Pagal savo kompetenciją, nustatytą Lietuvos medicinos normoje, ir NVC turimą licenciją savarankiškai atlieka slaugytojo padėjėjo veiksmus:

1.1. palydi pacientą į palatą, supažindina su laikina gyvenamąja aplinka asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, parodo lovą, asmens higienos patalpas, paaiškina pacientui ir jo šeimos nariams naudojimosi funkcinę lovą, pagalbos iškvietimo sistema taisyklės;

1.2. rūpinasi pacientų kūno švara: prausia gulintį lovoje, mudo duše ar vonioje ir užtikrina pacientų saugumą bei privatumą;

1.3. prižiūri lašelinės infuzijos procedūrą - informuoja slaugytoją apie infuzijos eigą;

1.4. kloja paciento lovą, keičia paciento baltinius bei patalynę;

1.5. keičia paciento kūno padėtį, naudoja perkėlimo pagalbines priemones;

1.6. maitina ir girdo pacientą;

1.7. išdalina pacientams maistą ir surenka indus;

1.8. stebi paciento diurezę, keičia šlapimo surinktuvus;

1.9. atlieka antropometrinius matavimus;

1.10. keičia sauskelnes, prižiūri lytinių ir šalinimo organų švarą;

1.11. skuta plaukuotas kūno dalis, ruošiant pacientą įvairioms medicininėms procedūroms;

1.12. vykdo kurjerio funkciją (gabena ir pristato ėminius laboratoriniams tyrimams atlikti, pristato paciento medicininę dokumentaciją konsultacijų, tyrimų, intervencijų vykdymui ir kt.);

1.13. transportuoja pacientą;

1.14. reguliuoja lovos padėtį;

1.15. ruošia tvarsliaivą, dezinfekavimo tirpalus;

1.16. surenka, rūšiuoja ir gabena medicinines atliekas į rūšiavimo saugyklas;

1.17. pildo paciento kūno padėties keitimo grafiką ir pagal savo kompetenciją grafiko duomenis įrašo slaugos dokumentacijoje;

1.18. valo ir dezinfekuoja pacientų lovas, spinteles, šaldytuvus, slaugos priemones, aplinkos paviršius, pagalbinę medicininę įrangą: vežimėlius, vaikštynes ir kt.

2. Kartu su slaugos specialistu atlieka slaugytojo padėjėjo veiksmus:

2.1. maitina pacientą zondų ar per stomą;

2.2. daro valomąsias klizmas;

2.3. asistuoja įkišant šlapimo takų kateterį, prižiūri jį;

2.4. tvarko mirusiojo kūną;

2.5. atlieka kitus slaugytojo nurodymus, kai dėl paciento sveikatos būklės reikalinga kito darbuotojo pagalba.

3. Teikia pasiūlymus Skyriaus vyresniajam slaugos administratoriui dėl pacientams teikiamų paslaugų organizavimo efektyvumo gerinimo.
4. Pagal poreikį dalyvauja susirinkimuose, komisijose, darbo grupėse, posėdžiuose bei kituose pasitarimuose, kuriuose svarstomi su Skyriaus veikla susiję ir/ar kiti NVC veiklos organizaciniai klausimai, palaiko konstruktyvų bendradarbiavimą ir komunikaciją su pacientais, kolegomis, kitais NVC padaliniais, bendradarbiauja ir dirba komandoje su sveikatos priežiūros ir kitais specialistais.
5. Nedelsiant praneša NVC apsaugos posto darbuotojams, administracijai bei policijos pareigūnams apie žinomus pacientų ar personalo sužeidimus šaunamuoju, šaltuoju ginklu ar kitus smurtinius sužalojimus, vagystes.
6. Įvykus nepageidaujamam įvykiui ar neatitikčiai, nedelsiant praneša Skyriaus vedėjui ir vyresniajam slaugos administratoriui bei imasi veiksmų vadovaujantis procedūra „Neatitikčių ir nepageidaujamų įvykių valdymas P22“.
7. Informuoja NVC administraciją apie galimas korupcijos apraiškas Skyriuje.
8. Atlieka kitas NVC ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas funkcijas pagal MN įtvirtintą kompetenciją ir einamas pareigas.
9. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius tiesioginio vadovo pavedimus.

Darbuotojo teisės:

1. Gauti iš NVC struktūrinių padalinių ir darbuotojų informaciją, reikalingą padalinio funkcijoms atlikti.
2. Turėti tinkamas darbo sąlygas ir priemones.
3. Tobulinti profesinę kvalifikaciją.
4. Teikti siūlymus, kaip gerinti padalinio ir (ar) įstaigos veiklos procesus, darbo sąlygas.
5. Turėti ir kitų teisių, nustatytų padalinio ar kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Darbuotojo pareigos ir atsakomybė:

1. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:
 - 1.1. kokybišką šiuose pareiginiuose nuostatuose nustatytų funkcijų vykdymą;
 - 1.2. darbo metu patikėtas medicines priemones bei kitas vertybes, jų racionalų ir saugų panaudojimą;
 - 1.3. funkcijų vykdymą užtikrinant veiksmų atitiktį asmens duomenų tvarkymo principams, paciento duomenų konfidencialumo užtikrinimą;
 - 1.4. darbo disciplinos laikymąsi ir darbo drausmės užtikrinimą;
 - 1.5. periodišką sveikatos tikrinimąsi;
 - 1.6. kvalifikacijos kėlimą;
 - 1.7. kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.
2. Už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą priskirtų funkcijų vykdymą padarytą žalą NVC ar kitiems asmenims, taip pat už savo kompetencijos viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU

(darbuotojo parašas)

(darbuotojo vardas ir pavardė)

(data)